

## Ethische Code - Verantwoord handelen, komt voort uit ethisch denken

### Waarom deze Code?

Voor u ligt de Ethische Code van Hotel Supply. Van oudsher is ethiek de leer van goed en kwaad. Met deze Code proberen wij onze medewerkers, freelancers en overige betrokkenen handvatten (normen) te geven om het goede te doen en het kwade te laten gedurende ons werk. Enerzijds omdat dat van ons verwacht wordt, anderzijds omdat wij het goede voorbeeld dienen te geven, gezien de aard van onze werkzaamheden.

### Een gedragscode van en voor ons allemaal

De normen in deze Code zijn gebaseerd op onderliggende, ethische principes (waarden) die wij belangrijk vinden. Waarden kunnen echter verschillen van persoon tot persoon al naargelang de opvoeding, ervaringen en kijk op het leven. Het is niet vanzelfsprekend dat we dezelfde waarden delen. Precies om deze reden stellen wij grenzen (normen) ten aanzien van gedrag. De Hotel Supply Ethische Code is namelijk een gedragscode. Wij verlangen dat alle betrokken die voor of namens Hotel Supply werken, deze Ethische Code zonder voorbehoud accepteren en ernaar werken.

De Hotel Supply Gedragscode is cruciaal voor onze reputatie, die de kern vormt van ons succes. We moeten ervoor zorgen dat alles wat we doen onze reputatie versterkt en beschermt. Door de Gedragscode na te leven scheppen we een solidaire, positieve sfeer, die ons zelfvertrouwen sterkt en onze reputatie verbetert.

Als werknemer of freelancer van Hotel Supply word er niet alleen geacht van deze eigen code op de hoogte te zijn, maar deze ook uit te dragen. Het is de bedoeling ieder van ons te betrekken bij de ontwikkeling naar de volgende versie van deze Ethische Code met de bedoeling deze aan te scherpen en te verduidelijken, zodat deze nog meer van ons allemaal wordt. Het blijft echter onze bedoeling om de code op hoofdlijnen te houden en niet uitgebreider te maken dan noodzakelijk.

### Toepassing van onze gedragscode

Deze Ethische Code geldt als leidraad voor ons gedrag. Het zal echter niet in alle gevallen meteen duidelijk zijn of een bepaalde beslissing of vorm van handelen in overeenstemming is met letter en geest van de Ethische Code. Je wordt dan geconfronteerd met een dilemma.

Als ik er niet zeker van ben, heb ik hulp gevraagd?

Bij twijfel geldt de **gouden** regel, dat de situatie of het dilemma bekend gemaakt wordt en het openlijk bespreekt.

1. Hoe zouden anderen reageren als ze ervan zouden horen?
2. Is het legaal?
3. Wanneer het betrekking heeft op situaties waarin u zelf het middelpunt bent, is het van belang het volgende af te vragen; Voelt het goed?

Wanneer het dilemma betrekking heeft op situaties waarbij u geconfronteerd wordt met (mogelijk) onethisch of ongewenst gedrag van anderen, dan is iedereen **individueel** verantwoordelijk om dit bij een ander aan te kaarten. Wegkijken en gedogen maken u medeverantwoordelijk voor een ongezonde sfeer! Roep in dat geval assistentie in van de directie. De directie is verplicht zorgvuldig met een melding om te gaan.

### Naleving en sancties

Wij nemen onze gedragscode serieus. Dat verplicht ons ook om actie te ondernemen wanneer mensen onder ons zich niet houden aan de voorschriften en de intentie van de Hotel Supply Ethische Code. Wij verwachten hetzelfde van u.

## De 7 regels van de Hotel Supply Ethische Code

### 1. Integriteit is een must

- Integriteit is in expliciete zin op te vatten als het respecteren van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In impliciete zin betreft integriteit het handelen overeenkomstig de (daarvoor) geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende (spel)regels.

Integriteit is op te vatten als rechtschapenheid, onkreukbaarheid of goed zijn in morele zin (deugdzaam). Transparantie is een waarborg voor integriteit, omdat men oneerlijk gedrag liever verbergt.

### 2. Respecteer het eigendom van anderen

- Het onvreemden van goederen of geld, zowel door diefstal, verduistering of fraude, is onacceptabel.
- Het zonder toestemming kopiëren en/of gebruiken van intellectueel eigendom van anderen, of het nu software of bestanden betreft, wordt niet geaccepteerd. Zeker software die bedrijfsmatig wordt gebruikt, dient onder correcte licentie te zijn aangeschaft.

Geconstateerde diefstal, verduistering en fraude zijn van rechtswege grond tot het (onmiddellijk) verbreken van samenwerking of aanstelling (ontslag).

### 3. Geheimhouding & privacy dienen te worden gewaarborgd

- Informatie, die niet of slechts in beperkte mate publiek bekend is, of mag worden gemaakt, wordt vertrouwelijk behandeld. Dit betekent dat zij niet bekend wordt gemaakt buiten de binnen deze beperkingen gemachtigde personen en organisaties.
- Alle persoonlijke, gevoelige informatie die ons onder ogen komt wegens het uitvoeren van onze werkzaamheden, wordt geanonimiseerd.
- Kennis en informatie waarover, uit hoofde van de functie en/of functie-uitoefening wordt beschikt, wordt slechts aangewend voor het doel waarvoor die zijn gegeven.
- Apparatuur en software, gebruikt voor vastlegging van werkzaamheden, dienen voorzien te zijn van afdoende beveiliging zoals wachtwoorden, encryptie, firewalls en antivirussoftware.

De gestelde eisen zijn expliciet **ook** gericht op de voorkoming van onopzettelijke verspreiding van vertrouwelijke informatie ('databescherming').

#### 4. Discriminatie, agressie, geweld en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd

- Discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, fysieke kenmerken, godsdienst, geslacht, levensovertuiging, politieke voorkeur en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.
- Seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag
- Agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.

De verwachtingen ten aanzien van discriminatie, agressie, geweld en (seksuele) intimidatie, gelden ook voor gedrag op internet. Te denken valt onder meer (doch niet uitsluitend) aan het ongevrraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van aanstootgevende afbeeldingen of teksten, waaronder discriminerende, pornografische en/of seksueel getinte.

#### 5. Vrij zijn van belangenverstrengeling

- Belangenverstrengeling omvat het laten prevaleren van andere belangen -van welke aard en hoedanigheid dan ook- boven het belang van Hotel Supply of diens opdrachtgevers.

Belangenverstrengeling omvat onder meer het houden van (in)directe (financiële) belangen in of betrokkenheid bij de uit te voeren werkzaamheden die de onpartijdigheid en/of onafhankelijkheid schaden of zouden kunnen schaden ('de schijn tegen' hebben).

#### 6. Corruptie is onacceptabel

- Corruptie is in ruime zin op te vatten als machtsmisbruik, om zichzelf of een ander te bevoordelen.

Corruptie is de tegenhanger van integriteit en kan bestaan uit het ontvangen van geld, gunsten, goederen of (andere) 'cadeautjes' in ruil voor beïnvloeding zoals het verlenen van gunsten. Nooit mogen zij die voor Hotel Supply of diens opdrachtgevers werken (hetzij als werknemer, hetzij als freelancer) gunsten of goederen accepteren die (al of niet gecombineerd) de commerciële waarde van 30 euro te boven gaan.

## 7. Bescherming van de naam en reputatie

- Ons handelen, gedrag en communicatie dienen steeds gericht te zijn op het beschermen van het imago van Hotel Supply of diens opdrachtgevers.
- Communicatie - Omdat sociale media zich steeds verder ontwikkelen, zal Hotel Supply zijn sociale media beleid regelmatig updaten zodat de bedrijfsbelangen en reputatie beschermd zijn.

DE SOCIALE MEDIA ZIJN EEN COMMUNICATIEKANAAL ZOALS ALLE ANDERE EN MOETEN EVEN DOORDACHT EN VOORZICHTIG WORDEN GEBRUIKT. HET GROTE VERSCHIL TUSSEN SOCIALE MEDIA EN ANDERE COMMUNICATIEPLATFORMEN, IS DAT HET METEEN ZICHTBAAR IS, EN ZEER SNEL EEN GROOT PUBLIEK KAN BEREIKEN. DAARDOOR KAN EEN VERGISSING OF ONDOORDACHTE OPMERKING MEER (EN SNELLER) SCHADE BEROKKENEN AAN DE BETROKKEN PERSOON EN AAN HET IMAGO EN DE REPUTATIE VAN HET BEDRIJF DAN ANDERE VORMEN VAN COMMUNICATIE. HET IS OOK ZEER MOEILIK OM DERGELIJKE COMMENTAREN OF BERICHTEN VAN SOCIALE MEDIA TE VERWIJDEREN OF TE VOORKOMEN DAT ZE VERDER WORDEN VERSPREID, ZELFS NADAT ZE ZIJN VERWIJDERD. ZELFS WANNEER JE OP PERSOONLIJKE TITEL COMMUNICEERT, MOET JE JE TERDEGE BEWUST ZIJN VAN DE CONSEQUENTIES VAN JOUW UITSPRAKEN EN COMMENTAREN.

**Als u vragen heeft over de inhoud van de Ethische Code, dan kunt u bellen met Roos Westmeijer-Hoekstra en/of Rachella Bosma  +31 (0)85 0210900.**

## **Hotel Supply respecteert De tien principes van het UN Global Compact**

### **Mensenrechten**

Principe 1: bedrijven moeten de bescherming van internationaal afgekondigde mensenrechten ondersteunen en respecteren; en

Principe 2: zorg ervoor dat ze niet medeplichtig zijn aan mensenrechtenschendingen.

### **Arbeid**

Principe 3: bedrijven moeten de vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen handhaven;

Principe 4: de uitbanning van alle vormen van gedwongen en verplichte arbeid;

Principe 5: de effectieve afschaffing van kinderarbeid; en

Principe 6: uitbanning van discriminatie in arbeid en beroep.

### **Milieu**

Principe 7: bedrijven moeten een voorzorg benadering van milieu-uitdagingen ondersteunen;

Principe 8: initiatieven nemen om een grotere verantwoordelijkheid voor het milieu te bevorderen; en

Principe 9: bevordering van de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën.

### **Anti-Corruptie**

Principe 10: Bedrijven moeten corruptie in al zijn vormen bestrijden, inclusief afpersing en omkoping.